



**Comune di Altissimo**

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto  
di istruttore amministrativo-contabile - categoria giuridica C  
con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**

Prova scritta

Altissimo, 19 ottobre 2021

**TRACCIA B**

**Criteri di valutazione della prova:**

Per ogni domanda del test numerata da 1 a 10 il candidato segni con una X la lettera (A, B o C) corrispondente alla risposta che ritiene esatta.

Ad ogni risposta esatta è attribuito un punto; ad ogni risposta errata o omessa non viene attribuito né sottratto alcun punto.

Le domande 11) e 12) sono valutate con un punteggio da 0 a 8 punti. La domanda 13) è valutata con un punteggio da 0 a 7 punti.

La valutazione delle domande 11), 12) e 13) è effettuata secondo i seguenti criteri:

- uso corretto della lingua italiana
  - correttezza ortografica e grammaticale
  - logicità nell'esposizione
  - attinenza della risposta al quesito posto
  - correttezza e completezza della risposta rispetto al quesito posto
  - capacità argomentativa
  - coerenza interna dell'elaborato
  - sviluppo degli argomenti che denoti anche la capacità di fornire soluzioni nel contesto di una corretta applicazione delle norme
  - non sarà considerato apprezzabile l'elaborato in cui il candidato si sia limitato ad elencare, senza commenti, il contenuto delle norme e quello che non sia stato sviluppato in maniera attinente alla traccia
- Per ciascuna delle tre domande 11), 12) e 13), il candidato esponga sinteticamente l'argomento rimanendo tassativamente entro le righe messe a disposizione nell'apposito modulo.

Il testo consegnato è unico e non sarà accolta la richiesta di sostituzione.

Il punteggio massimo assegnato alla prova è di 30 punti

La prova è superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30

- 1) **Ai sensi dell'art. 2 della legge n. 241/90 il termine di conclusione del procedimento può essere sospeso:**
  - A) nel caso in cui l'ufficio sia gravato di una gran mole di lavoro
  - B) una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni**
  - C) in nessun caso
  
- 2) **L'imposta municipale propria (IMU) viene pagata in via ordinaria:**
  - A) a seguito di emissione e invio di avviso/bolletta da parte del comune
  - B) di iniziativa del contribuente alle scadenze fissate dalla legge**
  - C) di iniziativa del contribuente alle scadenze fissate dal regolamento comunale
  
- 3) **Il bilancio di previsione del comune:**
  - A) è elaborato in soli termini di competenza finanziaria
  - B) è elaborato in soli termini di cassa sia per il primo esercizio che per gli esercizi successivi
  - C) è elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa per il primo esercizio e solo in termini di competenza finanziaria per gli esercizi successivi**
  
- 4) **Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è dovuto:**
  - A) per tutte le forme e tipologie di pubblicità effettuate nel territorio comunale
  - B) per il rilascio delle varie concessioni o autorizzazioni edilizie o di apertura di attività commerciali
  - C) per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune**
  
- 5) **Nel caso in cui leggi e regolamenti non stabiliscano il termine entro i quali i procedimenti di competenza devono concludersi, tale termine è di:**
  - A) trenta giorni**
  - B) sessanta giorni
  - C) novanta giorni
  
- 6) **I prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza:**
  - A) del consiglio comunale
  - B) della giunta comunale**
  - C) del dirigente
  
- 7) **Se, in fase di controllo, una dichiarazione sostitutiva non risulta veritiera:**
  - A) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti**
  - B) il dichiarante può regolarizzare la propria posizione
  - C) il dichiarante può sanare la dichiarazione dinanzi al Prefetto
  
- 8) **Le tariffe della tassa rifiuti (TARI) sono stabilite:**
  - A) in misura non superiore a quella massima stabilita dalla legge
  - B) in rapporto al valore catastale dell'immobile
  - C) sulla base di un piano economico finanziario che assicuri la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento**
  
- 9) **Gli equilibri di bilancio devono essere effettuati:**
  - A) almeno una volta all'anno entro il 31 luglio di ogni anno**
  - B) ogni trimestre di ciascun anno
  - C) due volte all'anno entro il 30 giugno ed il 30 settembre di ciascun anno
  
- 10) **I dati idonei a rivelare lo stato di salute:**
  - A) possono essere diffusi previa autorizzazione del Garante per il trattamento dei dati personali
  - B) possono essere diffusi solo se indispensabile
  - C) non possono essere diffusi**



